

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Закарпатської академії мистецтв

проф. Небесник І.І.

29 вересня 2016 року



ЗАКАРПАТСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора студентської групи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Куратор студентської групи (далі – куратор) – особа, яка організовує систему відносин у групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед керівництвом академії. Робота кураторів спрямована на становлення суспільної позиції та морального самовизначення особистості студента. Кураторство є одним із головних стратегічних напрямів виховної роботи в академії.

1.2. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення студентів до самовиховання; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом академії.

1.3. Куратор призначається наказом ректора з числа професорсько-викладацького складу з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей. Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри за результатами обговорення на засіданні кафедри. Куратор призначається, як правило, на поточний навчальний рік.

1.4. Куратор у своїй діяльності керується Статутом Закарпатської академії мистецтв, Концепцією виховної роботи в академії та цим Положенням.

Організаційно-виховну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні кафедри. План складається відповідно до загальноакадемічного плану виховної роботи.

1.5. Куратор безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри, який здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів своєї кафедри і допомагає їм в організації виховного процесу.

1.6. Загальне керівництво роботою кураторів, систематичний контроль за її виконанням і координацію кураторських заходів в академії здійснює проректор з виховної роботи.

1.7. Робота куратора в академічній групі включається в педагогічне навантаження і відображається в індивідуальному плані викладача.

1.8. Куратор планує свою роботу, враховуючи рівень підготовки до навчального процесу, здібностей, інтересів, соціальних умов життя студентів своєї групи.

2. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

Куратор зобов'язаний:

2.1. Постійно поповнювати свої знання з основ правознавства, педагогіки, психології, філософії, анатомії, фізіології, гігієни, теорії та методики виховання різновікових категорій людей; відвідувати лекції, семінари, тренінги, організовані для кураторів академії.

2.2. Формувати національну свідомість майбутньої інтелектуальної еліти держави, виховувати повагу до історії та культури рідного народу, його мови, традицій і звичаїв; підвищувати духовну культуру студентів; розвивати соціальну активність молоді; забезпечувати можливість самореалізації студентів; сприяти зміцненню фізичного та психічного здоров'я студентів, їх професійному розвитку. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитку.

2.3. Вчасно готувати, виносити на затвердження кафедри і подавати (не пізніше 15 вересня) проректору з виховної роботи план кураторської роботи на навчальний рік.

2.4. Відвідувати збори кураторів академії.

2.5. Регулярно проводити збори (кураторські години) з групою.

2.6. Періодично (відповідно до графіка) відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових, санітарно-гігієнічних проблем; дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку; вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від студентської ради гуртожитку або від студентів, інформувати про неї проректора з виховної роботи.

2.7. Мати повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання в інституті.

Вести в журналі академічної групи «Відомості про студента», в якому фіксувати персональні дані про студентів групи, їх успішність, трудову дисципліну, фіксувати участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання. Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

2.8. Вести індивідуальну виховну роботу з кожним студентом групи.

2.9. Контролювати роботу старости групи.

2.10. Своєчасно інформувати керівництво академії про проблемні ситуації у своїй групі.

2.11. Ознайомлювати студентів групи з дотичними до них наказами, розпорядженнями державних органів, керівництва академії; визначати заходи щодо виконання наказів та розпоряджень і контролювати виконання цих заходів.

2.12. Брати участь в організації та проведенні загальних масових заходів (фестивалів, конкурсів і т. д.), передбачених у плані виховної роботи академії.

2.13. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

2.14. Залучати студентів до науково-дослідної, культурно-масової, спортивної роботи. Ініціювати, організовувати, консультувати проведення виховних заходів (зустрічі з визначними діячами науки, освіти, культури; екскурсії до всенародних святинь; відвідання музеїв, театрів, кінотеатрів, виставок та інших культурних осередків; проведення конференцій, круглих столів, диспутів і дискусій і т. ін.), учасниками яких є студенти групи.

2.15. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (юристів, охорони здоров'я, культури, спорту і т. д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

2.16. Контролювати та оцінювати участь студентів у громадському житті (відображати оцінку громадської діяльності студентів у своїх звітах).

2.17. Підтримувати зв'язок із батьками студентів, у разі потреби інформувати їх про неналежне відвідування занять, порушення правил внутрішнього розпорядку академії і результати рейтинг-контролю.

3. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор має право:

3.1. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3.2. За погодженням із групою вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

3.3. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

3.4. Отримувати в навчальній частині інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента.

3.5. Брати участь в обговоренні та вирішенні усіх питань, які стосуються студентів групи (призначення стипендії, надання соціальної стипендії, надання місця в гуртожитку, складання характеристик і т. ін.).

3.6. У разі необхідності (за погодженням із проректором) відвідувати навчальні заняття підопічної групи, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії.

3.7. Залучати до виховних заходів студентів інших груп і відображати їх участь у своєму звіті.

3.8. Звертатися до проректора з виховної роботи з пропозиціями щодо удосконалення виховної роботи та удосконалення умов навчання і побуту студентів. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи. Виступати перед адміністрацією з пропозиціями щодо заохочення студентів групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі. Виступати перед адміністрацією з пропозиціями про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.9. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

4.1. Оцінюють роботу куратора завідувач кафедри і керівництво академії на основі:

- аналізу навчальної та громадської діяльності групи (успішність, дисципліна, участь студентів у громадському житті);
- активності куратора у вирішенні навчально-виховних питань;
- звітів куратора;
- результатів анкетування студентів, яке в кінці навчального року проводить студентський парламент академії силами старостату.

4.2. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом порядку денного засідання кафедри один раз на семестр.

4.3. У кінці кожного семестру куратори звітують про виконану роботу на засіданні кафедри і подають проректору з виховної роботи детальний письмовий звіт (із зазначенням змісту, методів, форм роботи, часу проведення заходу, списку виконавців і учасників).

4.4. Куратор може бути запрошений для звіту про свою роботу на засідання кураторів чи Вчену раду академії.

4.5. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання /переобрання на посаду чи подання на вчене звання.

4.6. Виконання обов'язків куратора неодмінно враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

4.7. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету.

4.8. За недобросовісне виконання своїх обов'язків куратор може бути відсторонений від кураторської діяльності.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Н. Й. Ребрик