

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Закарпатської академії мистецтв

Протокол №4 від «15» грудня 2022 р.

Голова Вченої ради ЗАМ

проф. Іван Небесник



Введено в дію

Наказом ректора ЗАМ

від 15 грудня 2022 року № 121

Положення

про проведення вступних випробувань
при вступі на навчання для здобуття вищої освіти
до Закарпатської академії мистецтв
та Фахового коледжу мистецтв ім. А. Ерделі ЗАМ у 2023 році

1. Загальні положення

Вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Правил прийому на навчання може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, а також очно та/або дистанційно (для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі конкурсу творчих здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку та Правил прийому;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому на навчання у 2023 році та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін);

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання до ЗАМ та Фахового коледжу. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

2. Організація вступних випробувань

Прийом до ЗАМ та Фахового коледжу здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

2.1. Конкурсний бал особи, яка вступає на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра; повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну та заочну форми навчання, розраховується за результатами творчого конкурсу, що оцінюється за 200-бальною шкалою. Програми творчого конкурсу з навчальної дисципліни «рисунок» розробляються академією за три місяці до початку прийому заяв та документів вступників і затверджується головою ПК.

В конкурсі беруть участь:

- вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на денну та заочну форми навчання, які успішно склали вступне випробування і отримали 140-200 балів;

- вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму навчання, які успішно склали вступне випробування і отримали 130-200 балів.

Прийом на спеціальності освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі за результатами ЄВІ (співбесіди замість ЄВІ) та фахового іспиту з композиції. Результати вступних випробувань з композиції оцінюються за 200-бальною шкалою. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра, конкурсний бал розраховується за результатами ЄВІ (співбесіди замість ЄВІ) та фахового іспиту з композиції.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій або комісії для проведення співбесід, які відповідають за проведення вступних випробувань щорічно складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань (до яких входить пояснювальна записка, опис змісту, критерії оцінювання тощо), тестові завдання тощо. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії (керівниками відповідних підрозділів) не пізніше як за три місяці до початку прийому заяв та документів. Не допускається введення до творчих конкурсів та фахового іспиту завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр» та освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр» оприлюднюються на веб-сайті ЗАМ.

Затвержені тестові завдання та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи суворої звітності.

2.3. Вступні випробування та консультації проводяться згідно з розкладом затвердженими в установленому порядку. Вхід до аудиторій починається за півгодини до початку випробування.

До вступних випробувань допускають вступників, які мають перепустку (аркуш результатів вступних випробувань) за встановленою Приймальною комісією формою та документ, що посвідчує особу. Вступники, які з'явилися на випробування без згаданих документів, мають звернутися до відповідальної особи ПК.

Розміщення вступників в аудиторіях проводяться за результатами жеребкування та рекомендацією особи, яка відповідає за проведення випробувань.

3. Проведення вступних випробувань

3.1. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться ЗАМ та Фаховим коледжем, доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому у поточному році.

3.2. На вступних випробуваннях, що проводяться ЗАМ та Фаховим коледжем, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень

своїх знань і умінь. Під час випробувань абітурієнти зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

3.3. Письмові екзаменаційні роботи та виконані роботи за результатами творчих конкурсів або фахового іспиту (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ЗАМ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Прізвище вступника вказується тільки на титульному аркуші (або звороті). Бланки аркушів письмової відповіді, виконані роботи за результатами творчих конкурсів або фахового іспиту, а також титульні аркуші зі штампом навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії безпосередньо перед початком вступного випробування в необхідній кількості.

Після розв'язання вступником письмових тестових завдань екзаменатори зобов'язані звірити з листком тестових завдань правильність оформлення титульного листка.

Під час проведення вступних випробувань з використанням комп'ютерної техніки результати випробування із завданнями та відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

3.5. Вступникам дозволено приносити на випробування тільки письмове приладдя. Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники і словники, будь-які технічні засоби, папір тощо) до аудиторії, де проводяться випробування, заносити не дозволяється.

Під час проведення вступних випробувань забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На його екзаменаційній роботі екзаменатори вказують причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного чи виконаного.

Протягом випробування (у разі гострої необхідності) відповідальна особа може випускати вступників по одному на декілька хвилин, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота з позначкою про час виходу та повернення.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

3.6. Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або керівникові відповідного підрозділу Приймальної комісії. Відповідальний секретар Приймальної комісії або керівник відповідного підрозділу проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості.

У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт, виконані роботи за результатами творчих конкурсів або фахового іспиту виявлено роботу, на яких є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім екзаменатора додатково перевіряє голова предметної екзаменаційної комісії. Після шифрування титульні листки зберігаються у сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії або керівника відповідного підрозділу до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмових відповідей разом з підписаною відомістю, передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами предметної екзаменаційної комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань), виконані роботи за результатами творчих конкурсів або фахового іспиту проводиться тільки у приміщеннях ЗАМ та Фахового коледжу членами предметної екзаменаційної комісії і повинна бути закінчена до початку наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, були зроблені зауваження вступникові під час екзамену тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії (керівник відповідного підрозділу) або голова предметної екзаменаційної комісії залучають за рішенням Приймальної комісії для перевірки роботи двох екзаменаторів.

Голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії, додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені екзаменаторами за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 0 до 200 балів) менше, ніж 140 балів (130 балів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра), та більше, ніж 189 балів, а також 5% інших робіт і правильність виставленої оцінки засвідчує своїм підписом.

Оцінка складання вступного випробування оголошується вступникові у день їх складання, виставляється цифрою та прописом спочатку в екзаменаційну відомість, а потім в екзаменаційний лист. Кожна оцінка, як у відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується двома (трьома) екзаменаторами.

Випадки наступної зміни виставлених екзаменаторами оцінок (за результатами додаткової перевірки, або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, письмовим поясненням екзаменатора та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.7. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами екзаменаторів передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії (керівникові відповідного підрозділу) або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

Письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід вступників, виконані роботи за результатами творчих конкурсів або фахового іспиту, з результатами вступних випробувань осіб, зарахованих до Зам та Фахового коледжу, зберігаються в їх особових справах. Письмові екзаменаційні роботи, аркуші

співбесід вступників, що не вступили до ЗАМ та Фахового коледжу, знищуються за актом через 1 рік.

3.8. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче мінімального прохідного балу до участі в конкурсі не допускаються.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявністю поважних причин, що підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків проведення випробувань.

3.9. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Неповнолітні абітурієнти (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

Апеляція розглядається відповідно до положення про апеляційну комісію.