

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Закарпатської академії мистецтв
_____ проф. І. І. Небесник

«29» вересня 2016 року

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників у Закарпатській академії мистецтв (далі – Порядок) визначає процедуру обрання осіб за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників Закарпатської академії мистецтв (далі – Академії), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, спеціаліста.

1.3. Конкурс на заміщення посад оголошується ректором Академії, про що видається наказ. Ректор Академії може прийняти рішення про скасування конкурсу та про оголошення нового конкурсу в разі недотримання вимог цього Порядку.

1.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

- на вакантні посади;
- на посади, які згідно з наказом ректора зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Академії;
- у разі недосягнення згоди сторін щодо продовження строку дії контракту у випадку, передбаченому п.1.11. цього Порядку.

1.5. Проект наказу про оголошення конкурсу готує вчений секретар Вченої ради Академії після отримання подання декана факультету/ завідувача кафедри про наявність вакансії та необхідність оголошення конкурсу.

1.6. Оголошення про проведення конкурсу, термін та умови його проведення публікуються в друкованих засобах масової інформації. Інформація про

дату та місце засідання Вченої ради Академії щодо обрання претендентів на посади завідувача, професора кафедри, претендентів на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри оголошується на офіційному веб-сайті Академії. Термін подання заяв про участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення. Після публікації оголошення щодо проведення конкурсу вчений секретар Вченої ради Академії повідомляє кафедри, на яких оголошено конкурс, про заміщення посад та дату завершення подання заяв на участь у конкурсі.

1.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з науковим ступенем або вченим званням, а також особи зі ступенем магістра, які за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, що ставляться до науково-педагогічних працівників законодавством України та Статутом Академії.

1.8. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає ученому секретареві Вченої ради Академії такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі;
- копію паспорта громадянина України або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);
- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора) (для осіб, які не працюють в Академії);
- список наукових та науково-методичних праць (за наявності).

При прийнятті заяви про участь у конкурсі та доданих документів учений секретар Вченої ради Академії перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу претендента, та оригінали документів, доданих до заяви, й засвідчує правильність наданих йому копій цих документів.

1.9. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинні бути ознайомлені з цим Порядком, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Академії. Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь в конкурсі.

1.10. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь у конкурсі.

1.11. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, в Інституті укладається контракт строком на 5 років. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента, в Академії

укладається контракт строком від 1 до 5 років. Не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту (за винятком контракту, укладеного із завідувачем кафедри) за згодою сторін його може бути продовжено на новий строк, визначений угодою сторін. У разі недосягнення згоди оголошується конкурс відповідно до п.1.4. цього Порядку.

1.12. В окремих випадках – у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками – вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.13. Без проведення конкурсу (за трудовим договором) здійснюється заміщення посад:

- науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку тощо);

- науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва (на цей період);

- науково-педагогічних працівників, які заміщуються на умовах сумісництва;

- науково-педагогічних працівників, на які зараховуються іноземні громадяни, що прибули на запрошення Академії для провадження викладацької, наукової та/або творчої діяльності.

1.14. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА ТА ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

2.1. Завідувач кафедри, професор кафедри обираються за конкурсом Вченою радою Академії шляхом таємного голосування.

2.2. У конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років у вищих навчальних закладах, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

2.3. У конкурсі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

2.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій тру-

дового колективу факультету та кафедри. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету.

2.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Академії, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо). Претендент, який не працює в Академії, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю, тему якої визначає кафедра. Тема доповіді визначається кафедрою протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви про участь у конкурсі. Про факт реєстрації заяви щодо участі у конкурсі відповідну кафедру повідомляє вчений секретар Вченої ради Академії. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри, повинно бути проведене не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв про участь у конкурсі. Рішення кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду завідувача кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади щодо кожної кандидатури претендентів приймаються голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри. Форма голосування – таємне чи відкрите – визначається кафедрою перед голосуванням. Рішення кафедри оформляється витягом із протоколу засідання кафедри. Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Академії. Після прийняття рішення кафедрою питання щодо рекомендації претендентів на посаду завідувача кафедри виноситься на розгляд зборів (конференції) трудового колективу факультету чи кафедри. Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету/кафедри про рекомендацію претендента на заміщення посади завідувача кафедри приймається голосуванням. Форма голосування – таємне чи відкрите – визначається на засіданні зборів (конференції) трудового колективу перед голосуванням. Рішення зборів (конференції) трудового колективу факультету/кафедри приймається у порядку, визначеному Статутом Академії. Після прийняття рішення зборами (конференцією) трудового колективу факультету/кафедри питання щодо рекомендації претендентів на посаду завідувача кафедри виноситься на розгляд Вченої ради Академії.

2.6. Кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Академії, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо). Претендент, який не працює в Академії, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю, тему якої визначає кафедра. Тема доповіді визначається кафедрою протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви про участь у конкурсі. Про факт реєстрації заяви щодо участі в конкурсі відповідну кафедру повідомляє вчений секретар Вченої ради Академії. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади

професора кафедри, повинно бути проведене не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв щодо участі в конкурсі. Рішення кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду професора кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади щодо кожної кандидатури претендентів приймаються голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри. Форма голосування – таємне чи відкрите – визначається кафедрою перед голосуванням. Рішення кафедри оформляється витягом із протоколу засідання кафедри. Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Академії. Після прийняття рішення кафедрою щодо питання рекомендації претендентів на посаду професора кафедри вноситься на розгляд Вченої ради факультету. Рішення Вченої ради факультету про рекомендацію претендента на заміщення посади професора кафедри приймається голосуванням. Форма голосування – таємне чи відкрите – визначається на засіданні Вченої ради факультету перед голосуванням. Після прийняття рішення Вченою радою факультету питання щодо рекомендації претендентів на посаду професора кафедри вноситься на розгляд Вченої ради Академії.

2.7. Декан відповідного факультету або завідувач кафедри на засіданні Вченої ради Академії перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює членів Вченої ради Академії з матеріалами особової справи кожного претендента, з рекомендаціями кафедри, трудового колективу факультету/кафедри, Вченої ради факультету.

2.8. Прийняттю рішення трудового колективу факультету/кафедри, Вченої ради факультету та Вченої ради Академії передують обговорення кандидатури кожного претендента на цьому самому засіданні. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення трудовим колективом факультету/кафедри, Вченою радою факультету або Вченою радою Академії.

2.9. Засідання Вченої ради Академії, на якому розглядатиметься питання про обрання завідувача кафедри чи професора кафедри, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Академії. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Академії відкритим голосуванням. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Академії має право голосувати лише за одну кандидатуру. За умови наявності більше ніж однієї позначки бюлетені вважаються недійсними. Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав

більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Академії, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

2.10. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради Академії на посаду завідувача кафедри та професора кафедри, укладається контракт та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

3. ОБРАННЯ ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА

3.1. Доцент, старший викладач, викладач, асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії з урахуванням рішення кафедри. Доцент, старший викладач, викладач, асистент кафедри обираються таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії з урахуванням рішення кафедри.

3.2. У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

3.3 У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку. 7

3.4. У конкурсі на заміщення посади викладача, асистента можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, й особи, які мають ступінь магістра та відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

3.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента, старшого викладача, викладача та асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Академії, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо). Претендент, який не працює в Академії, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю, тему якої визначає кафедра. Тема доповіді визначається кафедрою протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви про участь в конкурсі. Про факт реєстрації заяви щодо участі в конкурсі вчений секретар Вченої ради Академії повідомляє відповідну кафедру. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача та асистента кафедри, повинно бути проведене не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв щодо участі в конкурсі. За результатами такого обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо

обрання на посаду, яке оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри. Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Академії. Рішення кафедри про відмову у наданні рекомендації на заміщення відповідної посади не позбавляє претендента права на продовження участі у конкурсі та розгляд його кандидатури на засіданні Вченої ради Академії.

3.6. Декан відповідного факультету або завідувач кафедри ознайомлює членів Вченої ради Академії з матеріалами особової справи кожного претендента та з рекомендаціями кафедри перед таємним голосуванням. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення.

3.7. Засідання Вченої ради Академії, на якому розглядатиметься питання про обрання на посаду, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів відповідної ради. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Академії має право голосувати лише за одну кандидатуру. За умови наявності більше ніж однієї позначки бюлетені вважаються недійсними.

3.8. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Академії відкритим голосуванням.

3.9. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради Академії, укладається контракт та ректором видається наказ про зарахування на посаду.

Додаток 1 до пункту 1.8 З

З В І Т
про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу науково-педагогічного працівника

I. Персональні дані

Прізвище та ініціали _____

Період звітності _____

Рік народження _____

Рік закінчення ВНЗ _____

Спеціальність _____

Навчальний заклад _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Стажування, аспірантура, докторантура _____

Факультет _____

Кафедра _____

Керівник структурного підрозділу _____

Інше (за необхідністю) _____

II. Навчально-методична та виховна робота

1. Навчальні заняття (перелік навчальних дисциплін із вказівкою виду занять (лекц., практик., лабор. та ін.))

2. Підготовка навчально-методичного забезпечення: підручники, посібники, програми, курси лекцій, цикли лабораторних робіт, довідники, інше (потрібне підкреслити.)

3. Навчально-методичні публікації – за роками (кількість опублікованих у році)

4. Керівні функції у навчально-виховному процесі (заступник декана Академії чи факультету, керівник педпрактики, куратор курсу (групи), керівник наукового гуртка тощо – за роками)
5. Організація навчально-методичних конференцій, семінарів тощо
6. Участь у роботі над підвищенням якості навчання та виховання
7. Нагороди і відзнаки за результатами у навчально-методичній та виховній роботі
8. Інша інформація стосовно навчально-методичної та виховної роботи

III. Науково-дослідницька робота

1. Індивідуальна тема НДР
2. Загальна кількість публікацій
3. Кількість публікацій за період звітності (бібліографічний перелік додається)
4. Стан підготовки кандидатської/докторської дисертації (вказати час і місце захисту)
5. Участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях (кількість та роки)
6. Патенти, авторські свідоцтва, впровадження
7. Виконання проєктів з різних джерел фінансування (держбюджету, міжнародних, міждержавних, госпдоговірних та ін.)
8. Підготовка наукових кадрів, відгуків на дисертаційні роботи
9. Членство у спецрадах, комітетах, комісіях, редколегіях, радах наукових товариств та ін.
10. Участь у експертних радах, комітетах Міністерства, ДАК, ВАК та ін.
11. Наукова (науково-технічна) співпраця – внутрішньодержавна і міжнародна
12. Інша інформація стосовно НДР

IV. Організаційна діяльність

1. Виконувати оргфункції у структурних підрозділах та Академії
2. Участь в роботі колегіальних органів інституту
3. Участь в оргкомітетах конференцій, редколегіях часописів та збірників, у діяльності регіональних і державних інституцій, тощо
4. Інша інформація стосовно організаційної діяльності

Дата

Підпис

V. Оцінка завідувача кафедри

| | | | | |
|--------------------------------|----------|-------|------------|--------------|
| 1. Навчально-методична робота | відмінно | добре | задовільно | незадовільно |
| 2. Науково-дослідницька робота | відмінно | добре | задовільно | незадовільно |
| 3. Організаційна робота | відмінно | добре | задовільно | незадовільно |
| Загальна оцінка: | відмінно | добре | задовільно | незадовільно |

Дата

Підпис завідувача кафедри