

Затверджено рішенням Вченої ради  
Закарпатської академії мистецтв  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2016 року

Голова Вченої ради, ректор

проф. Небесник І.І. \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про факультет Закарпатської академії мистецтв**

### 1. Загальні положення

1.1. Факультет Закарпатської академії мистецтв (далі – факультет) є навчальним, науковим та культурно-освітнім структурним підрозділом зазначеного вищого навчального закладу, створеним для реалізації навчально-освітніх, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої мистецької освіти України.

1.2. Факультет Закарпатської академії мистецтв (далі – ЗАМ) структурно об'єднує не менш як три кафедри (в т.ч. випускові) та /або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

У структурі факультету можуть функціонувати такі *сектори*: видавничого забезпечення навчального процесу, технічного забезпечення навчального процесу, інформаційного забезпечення навчального процесу; допоміжні підрозділи тощо.

Допоміжні структурні підрозділи забезпечують виконання факультетом освітньої діяльності, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. У своїй діяльності факультет ЗАМ керується нормами Конституції України, законами та підзаконними актами України, Статутом ЗАМ.

Факультет може використовувати емблему, печатку з емблемою Закарпатської академії мистецтв (або власну), почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому Статутом ЗАМ.

1.4. Місцезнаходження факультету: Україна, 88000 м. Ужгород, вул. Волошина, 37

### **2. Предмет діяльності факультету**

2.1. Предмет діяльності факультету складає:

а) організацію вищої освіти у галузі мистецтва за напрямками підготовки, ліцензованими та акредитованими Закарпатською академією мистецтв. б) підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра;

в) сприяння розвитку української вищої мистецької школи, поширення науково-

практичних знань, формування сучасного освітнього процесу в галузі дизайну та мистецтва;

г) організацію, координацію та проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню українських міжетнічних зв'язків і національних традицій; здійснення культурно-просвітницької діяльності;

д) підготовку підручників, навчальних посібників, курсів, лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях мистецької науки і освіти;

є) здійснення господарської діяльності відповідно до вимог чинного законодавства, Статуту ЗАМ, цього Положення та укладених угод, відповідно до наданих повноважень;

ж) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах України з мистецькими та іншими закладами, організаціями, установами, підприємствами чи їх об'єднаннями, в рамках угод підписаних ЗАМ;

з) здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою і функціональними завданнями факультету та академії.

### **3. Управління факультетом**

3.1. Вищим органом управління факультетом є Вчена рада ЗАМ.

3.2. Поточне керівництво факультетом у межах своєї компетенції здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати роботи факультету.

Декан факультету обирається Вченою радою ЗАМ строком на п'ять років з урахуванням пропозиції факультету. Ректор академії з деканом факультету контракт. Ректор академії призначає декана факультету строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються Статутом Закарпатської академії мистецтв.

3.3. Кандидатури на посаду декана висуваються та обговорюються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділів факультету. Вибори декана проводяться таємним голосуванням. Рекомендованими вважаються дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів. Після розгляду рекомендованих кандидатур на Вченій раді ЗАМ, ректор підписує наказ про призначення декана. На посаді декана можуть працювати особи віком до 65 років.

У разі не підписання ректором наказу про призначення декана відбувається нове висунення та обговорення кандидатур, в якому не можуть брати участь особи, рекомендовані на попередньому етапі. Повторне рішення ректора академії є остаточним.

3.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором ЗАМ за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав,

визначених законодавством про працю, за порушення статуту академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3.5. У випадку утворення нового факультету у складі Закарпатської академії мистецтв ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

3.6. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету Закарпатської академії мистецтв більше ніж два строки.

3.3. Декан факультету:

3.3.1. Затверджує функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів, видає розпорядження з цих питань.

3.3.2. Входить до складу Вченої ради ЗАМ.

3.3.3. Є головою вченої ради факультету

3.3.4. Проводить наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів, рішення яких мають рекомендаційний характер.

3.3.5. Затверджує індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, надає дозволи на навчання студентам за такими планами та здійснює контроль за їх виконанням.

3.3.6. Призначає комісію для прийняття заборгованості студентів, підписує відомості для повторного перескладання академічних заборгованостей та заборгованостей за недотримання термінів їх перескладання студентами денної та заочної форм навчання, надає дозволи й підписує відповідні документи для перескладання студентами випускних курсів іспитів на вишу оцінку.

3.3.7. Надає дозволи на вільне відвідування лекцій з навчальних дисциплін, складання академічної різниці студентам, переведеним або поновленим на навчання.

3.3.8. Готує подання та клопотання керівництву академії щодо прийняття та обрання працівників факультету на посади професорсько-викладацького складу та допоміжного персоналу факультету.

3.3.9. Контролює діяльність кафедр, інших структурних підрозділів.

3.3.10. Головує у комісіях зі складання державних іспитів бакалаврів, спеціалістів та магістрів.

3.3.11. Затверджує перезарахування предметів студентам, що переводяться чи продовжують подальше навчання, або поновлюються у складі студентів факультету.

3.3.12. Бере участь у роботі приймальної комісії, здійснює контроль за дотриманням правил вступу та випуску бакалаврів, спеціалістів та магістрів.

3.3.13. Репрезентує юридичний факультет у зовнішніх зв'язках.

3.3.14. Визначає кандидатури студентів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях.

3.3.15. Вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту ЗАМ.

3.4. Виключні повноваження декана:

3.4.1. Право підпису:

а) наказів про відрахування студентів та поновлення студентів факультету;  
б) накази про переведення студентів факультету з однієї форми на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, та відпусток щодо догляду за дитиною;

в) студентських квитків, залікових книжок;

г) шляхом візування договорів на підготовку фахівців на факультеті;

д) документів студентам для виїзду за кордон та інших документів студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;

є) угод про співробітництво і партнерство, не пов'язаних з виконанням фінансово-грошових зобов'язань;

ж) за дорученням керівництва академії.

3.4.2. Право затвердження:

а) педагогічного навантаження викладачів кафедр;

б) розкладу занять, проведення заліків та іспитів;

в) графіків навчального процесу;

г) переліку дисциплін, з яких планується заліки та іспити.

3.5. Для організації роботи факультету за поданням декана, ректором академії можуть призначатись та звільнятись заступники декана. Термін повноважень заступників закінчується одночасно з повноваженнями декана. Новопризначений декан може запропонувати їм продовжити виконання цих обов'язків з наступним затвердженням на посаді ректором академії.

3.6. Основною навчальною, науково-дослідницькою та виховною ланкою факультету є кафедра. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру ЗАМ, яке затверджується Вченою радою академії.

Кафедру очолює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації викладачів та співробітників кафедри. Порядок призначення та звільнення завідувача кафедри визначається Положенням про кафедру ЗАМ.

3.7. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями Вченої ради ЗАМ, деканом можуть скликатися наради завідувачів

кафедр та керівників структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер, які реалізуються наказами та розпорядженнями декана, або рішеннями Вченої ради ЗАМ.

3.8. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на факультеті створюється з числа найдосвідченіших викладачів навчально-методична комісія. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова комісії затверджується Вченою радою ЗАМ з числа членів Вченої ради.

#### **4. Господарська діяльність факультету**

4.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше державне майно факультету належить ЗАМ. Територія факультету є частиною території ЗАМ. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим організаціям вирішується ректором ЗАМ.

Майно, набуте факультетом шляхом здійснення господарської діяльності, перебуває у оперативному управлінні факультету.

4.2. Фінансування факультету здійснюється:

а) за рахунок державного бюджету шляхом виділення частки коштів факультету у бюджеті ЗАМ;

б) за рахунок використання коштів, одержаних від госпрозрахункової діяльності факультету або виділених ЗАМ з метою цільового призначення;

в) використанням добровільних, благодійних, добродійних внесків та інших коштів підприємств, установ, організацій і громадян.

г) використанням коштів, отриманих за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані факультетом на замовлення підприємств, установ, організацій;

#### **5. Реорганізація факультету**

Реорганізація факультету може проводитися у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Закарпатської академії мистецтв.

Положення підготував:

декан факультету дизайну та  
декоративно-прикладного мистецтва ЗАМ,  
к.ф.-м.н., доцент, ст.н.с.  
В.В. Бунда