

Затверджено рішенням
Вченої ради Закарпатської академії мистецтв
Протокол № 1 від 29 серпня 2016 року
Голова Вченої ради, ректор
_____ проф. І.І. Небесник

Положення про магістратуру Закарпатської академії мистецтв

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про магістратуру Закарпатської академії мистецтв (далі – Положення) розроблено на підставі: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні.
- 1.2. Магістерська підготовка в Закарпатській академії мистецтв (далі – Академія) реалізує освітньо-професійні програми підготовки магістрів за спеціальностями (напрямами підготовки), акредитованими за IV рівнем.
- 1.3. Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.
- 1.4. Особа, яка здобула освітньо-професійний рівень магістра (надалі – магістр), повинна володіти поглибленими знаннями з обраної спеціальності (напряму підготовки), уміннями та знаннями інноваційного характеру, навичками науково-дослідницької, науково-педагогічної та управлінської діяльності, набути певного досвіду використання одержаних знань і вміти продукувати елементи нових знань для вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.
- 1.5. Освітньо-професійна програма підготовки магістра забезпечує одночасне здобуття повної вищої освіти за певною спеціальністю та кваліфікації магістра на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки бакалавра (нормативний термін навчання визначається програмою, але не перевищує двох років). Здобуття кваліфікації магістра може здійснюватися також на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста (нормативний термін навчання визначається індивідуальною

програмою з урахуванням академічної різниці між освітньо-професійною програмою спеціаліста та магістра).

1.6. Підготовка магістрів в Академії здійснюється за денною формою навчання за наявності відповідної ліцензії, виданої Міністерством освіти і науки України.

1.7. На осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою магістра, поширюються всі права та обов'язки, визначені чинним законодавством України для студентів відповідної форми навчання.

1.8. Фінансування підготовки магістрів може здійснюватися:

- за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів;
- за рахунок цільових довгострокових кредитів;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

2. ВСТУП НА НАВЧАННЯ

2.1. Навчатися за освітньо-професійною програмою магістра можуть громадяни України, які мають базову вищу освіту з обраної спеціальності (напрямку підготовки) і виявили схильність до науково-дослідницької (творчої), науково-педагогічної або управлінської діяльності.

2.2. Підготовка магістрів здійснюється на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра у Закарпатській академії мистецтв здійснюється за результатами фахового вступного випробування з композиції та вступного іспиту з іноземної мови. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються також особи, які здобули ступінь бакалавра або ОКР спеціаліста. Випадки вступу з інших напрямків розглядаються на засіданні Приймальної комісії.

2.3. Особа може вступити до Закарпатської академії мистецтв для здобуття ступеня магістра, на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчальний процес для осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою магістра, організовується відповідно до Положення про організацію навчального процесу у Закарпатській академії мистецтв, з урахуванням таких особливостей:

- навчання може здійснюватися за індивідуальним навчальним планом, порядок затвердження якого визначає Вчена рада академії;

- навчальний час, відведений для самостійної роботи, повинен становити не менше 1/2 загального обсягу часу, визначеного програмою підготовки магістра;
 - магістерська робота повинна передбачати проведення наукових досліджень (творчих розробок) з проблем відповідної галузі;
 - державну атестацію здійснює державна екзаменаційна комісія відповідно до навчального плану спеціальності (напрямку підготовки) у формі захисту магістерської роботи;
 - відповідальність за виконання індивідуального навчального плану магістра покладається на студента;
 - магістрант, який своєчасно не виконав індивідуальний навчальний план, відраховується з академії; йому видається академічна довідка встановленого зразка;
 - магістранту, який виконав усі вимоги навчального плану підготовки магістра, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідно до обраної спеціальності кваліфікація та видається державний документ про здобуття освітнього рівня магістра і повну вищу освіту;
 - студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менш як з 75 % усіх навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін – оцінки «добре», отримав оцінки «відмінно» за результатами державної атестації та має попередній диплом про вищу (базову) освіту з відзнакою, видається документ про освіту з відзнакою;
 - магістрант, який має наукові (творчі) здобутки, може бути рекомендований рішенням державної екзаменаційної комісії до навчання в аспірантурі.
- 3.2. Зміст освіти магістрів визначається нормативною й вибірковою частинами програми, розробленої в установленому порядку з кожної спеціальності (напрямку підготовки).

Нормативна частина програми повинна становити не менше 40 і не більше 60 відсотків загального обсягу навчального часу, передбаченого на підготовку магістра.

Вибіркову частину програми визначає Академія, з урахуванням його наукового потенціалу, потреб замовника фахівців та наукових інтересів магістра, його можливостей щодо оволодіння розділами суміжних освітніх програм.

- 3.3. Навчальний процес для студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами магістра, здійснюється в таких формах:
- навчальні аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, консультації, індивідуальні заняття);
 - самостійна робота;
 - науково-дослідницька робота на відповідній кафедрі;
 - педагогічна та переддипломна практика;
 - контрольні заходи.
- 3.4. Формами звітності про якість навчання є:
- залікові та екзаменаційні перегляди робіт з фахових дисциплін;
 - доповіді на наукових та методичних конференціях, семінарах;
 - підготовка й захист рефератів, звітів з виконаних науково-дослідницьких робіт;
 - підготовка та публікація результатів наукової роботи;
 - державна атестація.
- 3.5. Магістерську роботу магістрант виконує самостійно під керівництвом наукового керівника.
- Теми магістерських робіт після їх обговорення на засіданні відповідної кафедри затверджуються розпорядженням ректора академії. Коригування тем магістерських робіт допускається не пізніше ніж за три місяці до захисту.
- 3.6. Магістерська робота включає: науково-педагогічне дослідження та дипломну роботу за обраною темою.
- 3.7. Науковим керівником може бути особа з числа професорсько-викладацького складу академії, яка має науковий ступінь доктора або кандидата наук за профілем спеціальності, відповідної до спеціальності магістерської підготовки.

Науковим керівником може бути особа з числа визнаних професіоналів з досвідом творчої роботи за фахом (вважається науково-педагогічний (науковий) працівник, який має не менше десяти років стажу роботи, спрямованої на створення об'єктів права інтелектуальної власності (твори живопису, декоративно-ужиткового мистецтва, архітектури, скульптурний, графічний, фотографічний твір, твір дизайну, рекламний твір), їх використання і комерціалізацію;

Науковим керівником може бути особа з числа визнаних професіоналів з досвідом практичної роботи за фахом (вважається науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який має не менше десяти років стажу трудової

діяльності за основним місцем роботи за професіями, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній навчальній дисципліні).

Науковий керівник підготовки магістра призначається наказом ректора академії.

3.8. Науковий керівник один раз на семестр звітує на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану магістрантом.

3.9. Магістерська робота повинна містити постановку завдання, огляд літератури, результати досліджень, проведених магістрантом, висновки, список використаних джерел, додатки. Обсяг основного тексту магістерської роботи повинен становити не більше 100 сторінок.

3.9. Студент зобов'язаний не пізніше ніж за тиждень до захисту магістерської кваліфікаційної роботи подати її у готовому вигляді (переплетену та підписану ним, керівником, консультантами та завідувачем кафедри) на кафедру для здійснення подальшої процедури зовнішнього рецензування.

Захист магістерської кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, склад якої визначається та затверджується в установленому порядку. ДЕК формується згідно з "Положенням про державну атестацію". Головою ДЕК для захисту магістерських дипломних робіт може призначатися провідний вчений з відповідної галузі знань.

До захисту студент-магістрант повинен подати:

- оригінал дипломної роботи;
- відгук керівника про роботу студента над дипломною роботою і її якість;
- відгук рецензента (рецензію);
- ілюстративний матеріал до роботи (плакати, креслення, макети, слайди тощо).

Відповідний деканат подає на засідання ДЕК розгорнуту відомість з переліком навчальних дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом студента-магістранта, результатами семестрового контролю та рейтинговою оцінкою за ОКР магістра.

3.10. Процедура захисту дипломної роботи є наступною:

- представлення студента та поданих документів;
- виступ студента з тезами дипломної роботи (презентація роботи);
- відповіді студента на запитання членів ДЕК;
- виступ рецензента або оголошення його рецензії (відгуку);
- відповіді студента на зауваження рецензента;
- виступ керівника або представлення його відгуку;

- відповіді студента на зауваження керівника;

Обговорення роботи та її захисту студентом і прийняття рішення ДЕК щодо загальної оцінки дипломної роботи за національною чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС.

При визначенні загальної оцінки (за чотирибальною шкалою) враховують такі її складові: оцінка керівника; оцінка рецензента; оцінка за презентацію роботи; оцінка за відповіді на запитання членів ДЕК (захист); оцінка за якість оформлення роботи тощо. Перелік критеріїв, за якими визначається загальна оцінка роботи, встановлюється і затверджується відповідною випусковою кафедрою.

3.11. У разі, коли за результатами голосування ДЕК визнає магістерську кваліфікаційну роботу як таку, що не відповідає вимогам, або вважає студента таким, що не заслуговує присвоєння йому кваліфікації магістра, студент підлягає відрахуванню як такий, що закінчив теоретичний курс навчання за ОПІ магістра і не захистив кваліфікаційної роботи з виданням йому академічної довідки встановленого зразка. Він може виконати дипломну роботу за новою темою і подати її до захисту протягом трьох календарних років з оплатою витрат академії згідно з кошторисом. Рішення про необхідність зміни теми дипломної роботи приймає ДЕК.

При встановленні плагіату повторний захист магістерської кваліфікаційної роботи без зміни її теми не дозволяється.

У необхідних випадках ДЕК може висловити свою позицію щодо рівня підготовки студента, рівня (якості) керівництва магістерською кваліфікаційною роботою або якості рецензування та відгуку рецензента, висловити свої пропозиції щодо підготовки магістрів з певної спеціальності, а також дати рекомендації щодо продовження навчання в аспірантурі. Свої пропозиції ДЕК формулює у вигляді протоколу, який подає до Вченої ради академії для наступного розгляду і реагування.

3.10. Рецензування магістерських робіт доручають висококваліфікованим фахівцям виробничих, наукових і проектних організацій, працівникам та викладачам вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації. Перелік рецензентів затверджується ректором академії за поданням завідувачів кафедр. Рецензія повинна містити оцінку роботи за національною шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

3.11 .У Державну комісію до початку її роботи необхідно подати:

- наказ про допуск до захисту роботи;
- протокол попереднього захисту магістерських робіт на кафедрі;
- остаточний варіант магістерської роботи;

- ілюстративний матеріал (якщо такий передбачений);
- матеріали, що характеризують наукову цінність виконаної роботи: друківані тези доповідей, статті, методичні розробки тощо (якщо вони є);
- відгук наукового керівника;
- завірену рецензію.

3.12. Рішення про захист магістерської роботи приймається державною екзаменаційною комісією.

При недостатньому рівні магістерської роботи комісія може рекомендувати доопрацювати роботу й подати її до повторного захисту через рік.

3.13. Академія зобов'язана створити умови для виконання магістрантами індивідуального плану в повному обсязі й повинна:

- сприяти публікації наукових (науково-методичних) статей магістрантів у фахових збірниках наукових праць та науково-практичних виданнях;
- надавати студентам для користування навчальні приміщення, наукові фонди бібліотеки, наукове обладнання та устаткування;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі до мережі Інтернет;
- сприяти участі студентів у наукових та методичних конференціях;
- організувати для студентів проведення факультативних курсів з проблемних питань за участю провідних учених;

3.14. За організацію навчального процесу студентів магістратури відповідають завідувачі випускних кафедр та наукові керівники магістерських робіт.