

Затверджено рішенням Вченої ради
Закарпатської академії мистецтв

Протокол № 1 від 29 серпня 2016 року

Голова Вченої ради, ректор

проф. Небесник І.І.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ЗАКАРПАТСЬКОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Факультет ОМ – структурний підрозділ Закарпатської академії мистецтв, що об'єднує відповідні кафедри, які провадять освітню діяльність за освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;

Факультет ОМ – це структурний підрозділ Закарпатської академії мистецтв, що об'єднує три кафедри: кафедру образотворчого мистецтва, кафедру рисунку і кафедру культури та соціально-гуманітарних дисциплін, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти.

Керівництво факультетом здійснює декан факультету.

2. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан обирається Вченою радою ЗАМ на п'ять років. У випадку утворення нового факультету в складі Закарпатської академії мистецтв ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень завідувачам кафедр. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

4. Правовою основою діяльності факультету є Закони України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Статут ЗАМ. Факультет у своїй діяльності керується навчальними планами, планом роботи Академії, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються напрямку роботи факультету.

5. Місцезнаходження факультету: Україна, 88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 37.

Робота факультету ОМ ґрунтується на демократичних засадах та принципах науковості, гуманізму, колегіальності, персональній відповідальності і відкритому обговоренні питань, віднесених до його компетенції.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому Статутом ЗАМ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ОМ

2.1. Основне завдання факультету полягає в організації і здійсненні на належному науковому й методичному рівнях навчально-виховного процесу з метою підготовки висококваліфікованих фахівців для галузей образотворчого мистецтва. Освітній процес в ЗАМ – це інтелектуальна творча діяльність у сфері вищої мистецької освіти, що здійснюється через систему і використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формуванні гармонійно розвиненої особистості. Це завдання виконуються шляхом поєднання навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

2.2. Діяльність факультету ОМ здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік. План роботи факультету складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки фахівців, перспективних та календарних планів основних заходів Академії і повинен передбачати конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної й науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення системи контролю, виконання рішень керівництва Академії щодо організації навчально-виховного процесу на навчальний рік, аналіз і оцінку результатів роботи, наявність і кваліфікацію професорсько-викладацького складу тощо.

2.3. Основними завданнями факультету ОМ є:

- організація навчальної роботи за ліцензованими напрямками та спеціальностями;
- організація та проведення виховної роботи серед студентів;
- організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями;
- організація і проведення практичної підготовки студентів;
- участь у роботі приймальної комісії академії;
- участь в організації підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників факультету;
- планування та організацію навчально-виховного процесу;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації на факультеті;
- участь у складанні розкладу занять, екзаменаційних сесій;
- проведення аналізу успішності студентів з навчальних дисциплін, контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та загально академічних заходів;
- поточне та підсумкове атестування студентів;

- розробку проектів наказів щодо накладання дисциплінарних стягнень, заохочення, переведення студентів на наступні курси, відрахування їх з причин порушення дисципліни, академічної заборгованості тощо;

- узагальнення і поширення досвіду інших вищих закладів освіти та творчих установ, шляхом створення навчально-науково-творчих комплексів;

- зв'язок з випускниками, вивчення питань їх працевлаштування, якості підготовки.

2.4. Факультет ОМ разом із кафедрами:

- проводить спільні наради з питань освітньої діяльності та її забезпечення;

- бере участь у проведенні та обговоренні показових, відкритих навчальних занять, контрольних відвідувань;

- забезпечує організацію і проведення практики, стажування;

Обговорення стану виконання плану роботи, інших питань діяльності кафедр здійснюється на засіданні факультету. Рішення, прийняті на вченій Раді академії, є обов'язковим для виконання професорсько-викладацьким складом факультету.

Питання організації навчально-виховної й науково-дослідної роботи, що мають міжакадемічний / міжфакультетський характер, можуть розглядатися й обговорюватись на спільних радах зацікавлених факультетів.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

3.1. До складу факультету, згідно зі штатним розписом, входять декан, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, навчально-допоміжний персонал. Штатна чисельність професорсько-викладацького складу факультету на черговий рік встановлюється наказом ректора ЗАМ залежно від обсягу навчального навантаження.

3.2. Декан факультету несе відповідальність за стан дисципліни серед підлеглих. Він повинен бути прикладом у дотриманні законності, дисципліни, у бездоганному виконанні вимог статутів, наказів, розвивати і підтримувати у підлеглих свідоме ставлення до виконання службових обов'язків, у межах дисциплінарних прав заохочувати ініціативну самостійність, старанність, клопотатися про заохочення та накладення стягнень.

Декан факультету відповідає за підготовку студентів, відповідність рівня їхньої підготовки вимогам державних стандартів освіти, стан і діяльність кафедр, які входять до складу факультету.

3.3 Основні функції деканату факультету:

3.3.1 Здійснення організаційного забезпечення навчального процесу щодо:

- виконання графіка навчального процесу, розкладу навчальних занять;

- формування та виконання студентами індивідуальних навчальних планів;

- обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

- дотримання студентами навчальної дисципліни;

- підтримання постійних зв'язків зі студентами факультету;

- узагальнення пропозицій кафедр щодо узгодження робочих планів з фахових дисциплін, тематики курсових та магістерських робіт і керівництва ними.

3.3.5. Контроль та організація навчально-виховного процесу на факультеті.

3.3.6. Здійснення міжнародних зв'язків:

- забезпечення міжнародної компоненти в навчально-виховному процесі;
- здійснення міжнародної наукової і творчої діяльності на двосторонній основі.

3.3.7. Організація профорієнтаційної роботи:

- участь в інтелектуальних проектах ЗАМ;
- зустрічі з випускниками шкіл;
- організація і проведення заходів, що забезпечують рекламу ЗАМ серед абітурієнтів.

3.4. Декан має право:

- давати доручення працівникам факультету, які є обов'язковими для виконання, а також службовим особам загально академічних підрозділів, які залучаються до забезпечення функціонування навчально-виховного процесу факультету;

3.4. Декан зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів, що стосуються підготовки фахівців з вищою освітою, обсягу знань і навичок випускників, організації і проведення навчально-виховного процесу, методичної та науково-фахової роботи у вищому навчальному закладі;

- планувати і організувати роботу факультету;

- керувати навчальною, методичною, науковою і виховною роботою факультету, координувати навчальну роботу з кафедрами, що забезпечують підготовку студентів факультету;

- забезпечувати розробку навчальних планів та розкладів навчальних занять, здійснювати контроль за їх виконанням;

- контролювати якість проведення занять і підготовку до них науково-педагогічних працівників;

- підтримувати дисципліну, внутрішній порядок і організованість в роботі факультету;

- здійснювати контроль за успішністю студентів, розробляти і проводити заходи щодо підвищення якості їхньої підготовки;

- організувати стажування і підвищення творчої кваліфікації науково – педагогічних працівників факультету;

- контролювати виконання наказів, інструкцій, розпоряджень з питань, які стосуються діяльності факультету;

- щорічно звітувати перед Вченою радою Академії про виконання плану роботи факультету;

- розвивати навчально-матеріальну базу факультету, впроваджувати заходи з її раціонального використання;

- організувати своєчасну підготовку планової та звітної документації факультету;

3.5. Науково-педагогічні працівники факультету повинні:

- знати вимоги Міністерства освіти і науки України щодо підготовки фахівців, обсягу їхніх знань і навичок та проведення навчально-виховного процесу, побудови та змісту навчальних програм з дисциплін кафедри та суміжних дисциплін і керуватися ними в своїй роботі;

- організовувати проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять із студентами, використовуючи активні методи навчання, та домагатися їх ефективності;

- проводити заняття із студентами, згідно з розкладом відповідно до встановлених норм навчального навантаження, використовувати в навчальному процесі комплексний і індивідуальний підхід.

4. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА

4.1. Навчальна робота є основним видом діяльності факультету і складовою частиною цілісного навчально-виховного процесу, в якому беруть участь керівництво, педагогічні та наукові працівники, технічний, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал, студенти. Вона складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, поточного і підсумкового контролю засвоєння студентами навчального матеріалу.

Організація навчальної роботи покликана забезпечити:

- об'єднання в комплекси всіх складових частин навчально-виховного процесу;

- впровадження до навчального процесу новітніх досягнень науки й мистецтва, передового педагогічного й практичного досвіду;

- підготовку фахівців на сучасному науково-творчому рівні, оптимальне співвідношення теоретичного й практичного навчання, інноваційної діяльності, які забезпечують отримання студентами у визначені строки глибоких теоретичних і практичних навичок і вмінь з обраного фаху й спеціалізації;

- логічно правильне, науково, методично і практично обґрунтоване співвідношення та послідовність викладених навчальних дисциплін;

- взаємозв'язок викладання (навчання) і самостійної роботи студентів, який передбачає посилення ролі викладачів в усіх видах занять;

- залучення студентів до наукової й науково-дослідної та практичної діяльності за планами кафедри, створення умов, потрібних для їхньої творчої індивідуальної роботи;

- удосконалення методики навчання на основі раціонального поєднання традиційних методів викладання з новими, які відповідають запиту держави та культурно-мистецькій сфері;

- оптимальне навантаження викладачів;

- високу організованість, планомірність і ритмічність навчання, створення умов, потрібних для праці і відпочинку студентів;

- комплексне використання навчально-матеріальної бази.

Навчальна робота на факультеті організовується і здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів.

4.2. Факультет здійснює виховну роботу керуючись концепцією виховної роботи ЗАК. Ця робота проводиться в органічній єдності з процесом навчання. Головним завданням виховної роботи є:

- формування в студентів патріотизму, національної самосвідомості на основі історичних традицій та звичаїв українського народу, морально-професійних якостей, почуття особистої відповідальності за долю держави;
- розвиток загальної та професійної культури студентів, ознайомлення їх з досягненнями вітчизняної та світової культури, традиціями та звичаями українського народу;
- формування в студентів поваги до державних законів, почуття відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків;
- оволодіння психолого-педагогічними вміннями та навичками професійної поведінки.

Для здійснення названих завдань факультет виконує такі функції:

- бере активну участь в удосконаленні виховання майбутніх фахівців;
- організовує й проводить семінари, науково-практичні конференції, творчі конкурси, пленери та виставки студентських робіт;
- бере участь у національній спрямованості – забезпеченні органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою та традиціями, проведенні екскурсій, організації культурно-виховних заходів.

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА

5.1. Методична робота є складовою частиною навчально-виховного процесу.

Основний зміст методичної роботи полягає в забезпеченні навчальних занять, а саме:

- у розробці та проведенні заходів щодо вдосконалення навчальної роботи, підвищення педагогічної та професійної майстерності професорсько-викладацького складу;
- у розробці та обговоренні програм навчальної, виробничої, пленерної й інших видів практик;
- у розробці та обговоренні методик організації, проведення різних видів занять та практики;
- у розробці та обговоренні методики проведення самостійної роботи студентів, навчання за індивідуальним планом, узагальненні досвіду цієї роботи та вдосконаленні її на цій основі;
- у розробці та проведенні виховних заходів, обговоренні проблем удосконалення та ефективності формування в студентів морально-професійних якостей та умов для реалізації їхніх здібностей та таланту;
- в обговоренні проблем інтенсифікації навчального процесу, методики використання технічних засобів навчання;
- у вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи;

- в анкетуванні та проведенні бесід з метою вивчення загальної думки студентів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

5.2. Основними формами методичної роботи є:

- повсякденна робота професорсько-викладацького та навчально-допоміжного складу факультету щодо забезпечення навчальних занять методичними розробками та вдосконалення системи наочно-практичного забезпечення навчальних дисциплін;

6. НАУКОВА РОБОТА

6.1. Факультет ОМ проводить освітньо-професійну діяльність і наукові дослідження.

До основних завдань факультету відносяться:

- затвердження плану та звіту на навчальний рік з урахуванням розділу практичної та наукової роботи;
- затвердження розподілу курсових, випускних, кваліфікаційних та магістерських робіт;
- робота по випуску збірників наукових статей студентів та викладачів;
- подання на Вчену раду пропозицій щодо присвоєння вчених звання професора і доцента викладачам факультету ;
- підготовка довідки про наукову і навчальну роботу претендента на отримання наукового звання;
- заслуховування звітів кафедр про видавничу діяльність;
- організація академічних конференцій, наукових заходів;- тощо.

8. ОРГАН СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ ОМ

На факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування ЗАМ об'єднує всіх студентів Академії і діє на підставі Положення про Студентське самоврядування ЗАМ. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Положення підготувала:
декан факультету образотворчого
мистецтва ЗАМ, доцент,
заслужений художник України
Корж-Радько Л. А.