

Затверджено
рішенням Вченої ради ЗАМ
Протокол № 5 від 28.01.2022р.

Голова Вченої ради ЗАМ
Іван НЕБЕСНИК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
ВНУТРІШНЮ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Введено в дію
наказом ректора ЗАМ
№ 05 від 28.01.2022р.

Ужгород 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене з метою якісної реалізації прав на внутрішню академічну мобільність студентів Закарпатської академії мистецтв на підставі двосторонніх Угод з ЗВО-партнерами.

1.2. Положення про порядок реалізації права на внутрішню академічну мобільність студентів Закарпатської академії мистецтв (далі ЗАМ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту ЗАМ.

1.3. Положення визначає основні принципи реалізації права на внутрішню академічну мобільність керуючись Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ЗАМ, Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання по обміну за двосторонніми Угодами ЗАМ про співпрацю.

1.4. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для студентів ЗАМ на території України та студентів українських ЗВО у ЗАМ.

1.5. ЗВО-партнер - це український ЗВО, з яким ЗАМ уклала відповідну двосторонню Угоду про співпрацю, щодо реалізації програми академічної мобільності студентів.

1.6. Право на внутрішню академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- двосторонніх Угод про співпрацю між ЗАМ і ЗВО України, чи їхніми основними структурними підрозділами;
- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути втілені з власної ініціативи студента, підтриманої адміністрацією ЗАМ.

2. УМОВИ УЧАСТІ СТУДЕНТІВ ЗАМ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Перелік необхідних документів для участі у програмі внутрішньої академічної мобільності студентів ЗАМ, процедура їх подання регламентуються цим Положенням та Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання за обміном на підставі двосторонніх Угод про співпрацю, Договорами між ЗАМ та ЗВО-партнерами.

2.2. До участі у програмах внутрішньої кредитної мобільності допускається студент ЗАМ, який на момент початку програми успішно навчається за освітньою програмою бакалавра (2-го і 3-го років навчання на момент участі в програмі, але такий, що досяг повноліття) або який успішно навчається на 1 році

за освітньою програмою магістра. Під успішним навчанням мається на увазі висока академічна успішність із середнім балом не нижче 75.

2.3. Для участі у програмі академічної мобільності студент повинні подати Заяву (Додаток 1) та необхідні документи на оголошений конкурс до вказаного терміну.

2.4. Студенту випускових курсів може бути відмовлено в участі кредитної мобільності деканом відповідного факультету.

2.5. Студент, який реалізує право на академічну мобільність в межах програми внутрішньої академічної мобільності, тимчасово допускається до освітнього процесу у ЗВО-партнері і має права та обов'язки студента партнерського навчального закладу на період дії запрошення партнерського ЗВО.

2.6. Програмою внутрішньої академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання студента у ЗАМ та у ЗВО-партнері з метою отримання документа про вищу освіту такого ЗВО, якщо ця освітня програма не узгоджена між ЗАМ та відповідним ЗВО-партнером і не обумовлена Угодою про співпрацю.

2.7. Рішення про скерування студента ЗАМ на навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності регулюються Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання по обміну за двосторонніми Угодами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. В організації внутрішньої академічної мобільності студентів ЗАМ безпосередньо беруть участь випускова кафедра, деканати факультетів, навчальний відділ, бухгалтерія згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ЗАМ.

3.2. Студент ЗАМ, який пройшов конкурсний відбір відповідно до Положення про конкурсний відбір студентів на навчання за двосторонніми Угодами, повинен зголоситися до навчального відділу з метою оформлення відповідних документів на навчання за програмою академічної мобільності та отримання інструктажу щодо перебування у ЗВО-партнері (Додаток 2).

3.3. Студент, який пройшов конкурсний відбір, може навчатися безкоштовно у ЗВО-партнері, не більше одного семестру поточного навчального року, якщо інше не передбачено Угодами, або програмами академічної мобільності, та не менше двох місяців за умови дострокового зарахування індивідуальних навчальних планів деканом ЗВО-партнера, після чого приступити до навчання у ЗАМ.

3.4. Студент, який навчається за програмою внутрішньої академічної мобільності, індивідуально оплачує проживання в гуртожитку ЗВО-партнера (за

наявності такого), харчування, транспорт, а також в окремих випадках користування майстернями, технічним обладнанням та матеріалами, якщо інше не передбачено умовами програми, або Угодами.

3.5. Студент ЗАМ - учасник програми внутрішньої академічної мобільності погоджує перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнері до початку навчання. Студент зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу викладених у Положенні про організацію навчального процесу підготовки фахівців у ЗВО-партнера.

3.6. Тривалість, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнера під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності зазначається в індивідуальному навчальному плані студента та регламентуються Договором про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності та його додатками, який укладається між ЗАМ та студентом - учасником програми академічної мобільності перед початком програми (Додаток 3).

3.7. Облік Договорів про внутрішню академічну мобільність здійснюється навчальним відділом, оригінальний примірник такого Договору зберігається в Особовій справі студента в навчальному відділі.

3.8. Індивідуальний навчальний план на семестр із зазначенням кількості предметів та ECTS-пунктів, студент формує особисто за допомогою куратора відповідної кафедри та затверджує в декана у встановленому порядку відповідно до Положення про Індивідуальний навчальний план ЗАМ та подає координаторам мобільності у ЗАМ та ЗВО-партнера.

3.9. Навчальні дисципліни які студент вивчає у ЗВО-партнера, заносяться в Індивідуальний навчальний план до переліку планових дисциплін на семестр.

3.10. Зміни до Індивідуального навчального плану студент може внести впродовж 14 днів поточного семестру у ЗВО-партнера на підставі письмової заяви із зазначенням обґрунтованих змін за погодженням декана ЗВО-партнера, координатора мобільності ЗВО-партнера та інформуючи координатора мобільності ЗАМ надсилаючи копію Змін у програмі академічної мобільності (Додаток 2 до Договору про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності).

3.11. Якщо перелік дисциплін не погоджено, ЗАМ не має зобов'язань перед студентом щодо обов'язкового перезарахування цих дисциплін.

3.12. Після позитивного розгляду ЗВО-партнера документів студента-учасника програми академічної мобільності, на підставі отриманого запрошення від ЗВО-партнера ЗАМ видає наказ про скерування студента на навчання у партнерський ЗВО, про зарахування результатів навчання та збереження стипендії (за наявності).

3.13. Під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності студент ЗАМ може опановувати навчальні дисципліни, результати навчання за якими

будуть перезараховані у ЗАМ як обов'язкові, професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, чи як дисципліни вільного вибору.

3.14. Рекомендованою кількістю кредитів, які можуть бути отримані студентом під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше, як 25), якщо інше не передбачено Угодами та умовами програми.

3.15. Під час навчання студентів ЗАМ за програмами внутрішньої академічної мобільності не менше, ніж половина результатів дисциплін, які вони вивчають, мають становити результати дисципліни, які будуть перезараховані у ЗАМ як обов'язкові, чи професійно орієнтовані вибіркові дисципліни.

3.16. Студентові можуть бути перезараховані результати професійно орієнтованих вибіркових дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної спеціальності у ЗАМ, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною освітньою програмою у навчальному році (роках), під час якого здійснюється мобільність.

3.17. Як результати дисципліни вільного вибору у ЗАМ можуть бути зараховані результати дисципліни на вибір студента, прямих аналогів яких не існує у ЗАМ, якщо ці дисципліни відповідають вимогам ЗАМ щодо дисциплін вільного вибору і якщо вивчення вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною освітньою програмою у семестрі (році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

3.18. Під час навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, за погодженням із кафедрою і деканом відповідного факультету студент може у ЗВО-партнера обрати дисципліни, які не будуть перезараховані у ЗАМ, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС у ЗВО-партнера.

3.19. Академічна різниця, заборгованість результатів з дисциплін, які були неперезараховані у ЗАМ, повинна бути ліквідована студентом після його прибуття у ЗАМ на підставі заяви студента за погодженням декана відповідного факультету у терміни здачі сесії, визначені окремим розпорядженням ректора.

3.20. Якщо студент, який бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності не здав обов'язкові дисципліни, то йому надається право скласти підсумковий контроль з цих дисциплін впродовж періоду, визначеного окремим розпорядженням ректора.

3.21. Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера не співпадає з термінами у ЗАМ, студент отримує можливість на підставі розпорядження проректора з навчальної роботи скласти підсумковий контроль з дисциплін протягом строків, визначених розпорядженням.

- 3.22. Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера співпадає з терміном семестрового контролю у ЗАМ, то, за потреби, на підставі заяви студента, погодженої деканом факультету, наказом ректора може бути затверджений індивідуальний графік складання підсумкового контролю.
- 3.23. Після завершення терміну дії запрошення на навчання, зазначеного у Договорі про академічну мобільність, або дострокового припинення участі в програмі академічної мобільності студент повинен повернутися в ЗАМ і продовжити виконання навчального плану своєї освітньої програми.
- 3.24. Якщо навчання у партнерському ЗВО тривало не більше двох місяців, студент ЗАМ проходить навчання та семестровий контроль у терміни, передбачені графіком навчального процесу ЗАМ.
- 3.25. Студент, який навчається за програмою внутрішньої академічної мобільності на підставі двосторонніх Угод ЗАМ, зобов'язаний виконати навчальні плани у партнерському ЗВО і у ЗАМ.
- 3.26. Студент, який не виконав навчальну програму у партнерському ЗВО, на підставі рішення декана відповідного факультету може бути відрахований з числа студентів ЗАМ.
- 3.27. Студент, який не повернувся у ЗАМ з ЗВО-партнера у зазначені в наказі ЗАМ терміни без поважних причин, на підставі рішення відповідного факультету може бути відрахований з числа студентів ЗАМ.
- 3.28. Студент ЗАМ, який після повернення з навчання за програмою академічної мобільності не виконав навчальний план ЗАМ за індивідуальним графіком складання підсумкового контролю, на підставі рішення деканату відповідного факультету може бути відрахованим з числа студентів.
- 3.29. Студент ЗАМ, який реалізує право на академічну мобільність, не відраховується зі складу здобувачів вищої освіти та обліковується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 3.30. У випадку форс-мажору студент ЗАМ має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від керівництва ЗВО-партнера.
- 3.31. Під час участі студента ЗАМ у програмі внутрішньої академічної мобільності у ЗВО-партнера, зберігається його місце навчання у ЗАМ.
- 3.32. Визнання результатів навчання студента у ЗВО-партнера здійснюється на основі ЄКТС з планових дисциплін на семестр з індивідуального навчального плану студента, а інформація про їх зарахування, підтверджує окрема довідка ЗВО-партнера, якщо таке передбачено відповідними Угодами ЗАМ і ЗВО-партнера.
- 3.33. Після завершення навчання у ЗВО-партнера студент подає оригінал академічної довідки в деканат відповідного факультету ЗАМ та копію у

навчальний відділ, що підтверджує виконання (або невиконання) програми навчання у партнерському ЗВО.

3.34. Академічна довідка є підставою для перезарахування деканатами відповідних факультетів ЗАМ результатів навчання студента у ЗВО-партнера.

3.35. Після завершення навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності у ЗВО-партнера, перезарахування результатів та ліквідації академічної різниці у ЗАМ, студент зобов'язаний подати звіт у письмовій формі для затвердження у навчальний відділ та на профільну кафедру ЗАМ. (Додаток 4)

3.36. Звіт за результатом внутрішньої академічної мобільності студента зберігається в особовій справі студента у навчальному відділі ЗАМ.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ЗВО-ПАРТНЕРА У ЗАМ

4.1. Формами внутрішньої академічної мобільності для студентів ЗВО-партнерів, що навчаються у ЗАМ, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- наукове стажування;
- практика.

4.2. ЗВО-партнери скеровують свого студента на навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності до ЗАМ відповідно до умов, визначених у партнерському ЗВО.

4.3. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності у ЗАМ для студента ЗВО-партнера, терміни академічної мобільності, відбір учасників тощо, регламентуються договорами між ЗАМ і ЗВО-партнером.

4.4. Навчальний відділ ЗАМ на початку навчального року інформує ЗВО-партнерів про зміст та умови участі студентів у програмах академічної мобільності у ЗАМ.

4.5. Під час перебування у ЗАМ за програмою внутрішньої академічної мобільності студенти ЗВО-партнера отримують у ЗАМ статус слухача курсів (передбачається опанування навчальних дисциплін) з призначенням куратора, що фіксується відповідними наказами ректора про зарахування.

4.6. Студент, який навчається за програмами внутрішньої академічної мобільності у ЗАМ, має такі ж права і обов'язки, як і студент ЗАМ.

4.7. Перебування у ЗАМ студента ЗВО-партнера за програмою внутрішньої академічної мобільності координується навчальним відділом спільно з відповідною приймаючою кафедрою, деканом факультету, комендантом гуртожитку, паспортистом.

4.8. Студент ЗВО-партнера, який навчається у ЗАМ за програмою внутрішньої академічної мобільності, індивідуально оплачує проживання в

гуртожитку, харчування, проїзд у громадському транспорті, а також, в окремих випадках, передбачених Угодами, користування майстернями і технічним обладнанням.

4.9. Студент ЗВО-партнера учасник програми внутрішньої академічної мобільності повинен:

- вчасно з'явитись на навчання у ЗАМ згідно термінів запрошення;
- після прибуття у ЗАМ узгодити свій побут із куратором від приймаючої кафедри відповідно до наказу ректора, деканом, паспортистом;
- подати необхідну документацію паспортисту ЗАМ для легалізації перебування у зазначені терміни;
- у визначені терміни, передбачені Угодами, подати Індивідуальний навчальний план затверджений у ЗВО-партнера із зазначенням кількості предметів, кредитів (не менше ніж 30) опрацьований із відповідальною особою, куратором ЗАМ подати у навчальний відділ ЗАМ для подальшого затвердження та скерування у партнерський ЗВО Додатку 1 до Договору про академічну мобільність, якщо інше не передбачено Угодами, чи програмами;
- зміни до Індивідуального навчального плану студент може внести впродовж 14 днів поточного семестру у ЗАМ на підставі письмової заяви із зазначенням обґрунтованих змін за погодженням декана, координатора мобільності ЗАМ для подальшого затвердження та скерування у партнерський ЗВО Додатку 2 до Договору про внутрішню академічну мобільність.
- виконати навчальний план ЗАМ та вчасно пройти підсумковий контроль.

4.10. По закінченню перебування у ЗАМ студенти ЗВО-партнера отримують Академічну довідку з навчального відділу з інформацією щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок. Довідка з результатами навчання надається для надсилання у ЗВО-партнер.

4.11. У випадку форс-мажору студент ЗВО-партнера має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від декана відповідного факультету та проректора з навчальної роботи ЗАМ.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

5.1. За студентом ЗАМ на період реалізації права на академічну мобільність в іншому ЗВО-партнері на території України зберігаються відповідно до укладеного Договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення Договору про

академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення».

5.2. Студент ЗАМ, який протягом попереднього навчального семестру реалізував право на академічну мобільність на підставі Договору про академічну мобільність і повернувся у ЗАМ після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. та Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р. і не склав семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням ректора такій особі встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше, як 1 місяць з дня повернення з програми академічної мобільності, після чого призначення академічної стипендії такому студенту вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. та Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється, починаючи з наступного місяця після повернення з програми академічної мобільності.

5.3. У разі, коли термін навчання студента ЗАМ у ЗВО-партнері перевищує один семестр, і він ліквідував академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, йому виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнері на території України у повному обсязі.

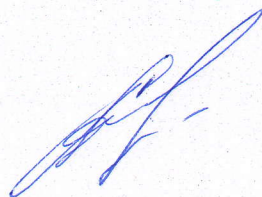
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У випадку форс-мажорних обставин, стихійних лих, техногенних катастроф, військових дій тощо, ЗАМ залишає за собою право зміни дій цього Положення, керуючись розпорядженнями та наказами ректора ЗАМ.

6.2. ЗАМ залишає за собою право на внесення змін до дії цього Положення, керуючись Наказами, Розпорядженнями, Рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України та Кабінету Міністрів України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Анна БОКШАН

Ректору Закарпатської
академії мистецтв
проф. І.І. Небеснику
студент(а,ки) _____
освітній рівень _____
_____ року навчання
_____ курсу
спеціальності _____
факультету _____

З А Я В А

Прошу дозволити взяти участь у _____
(конкурсі: навчанні, стажуванні, проходженні практики) за програмою
внутрішньої академічної мобільності.

До ЗВО _____

На період з _____ до _____

Фінансування навчання/ стажування/ практики здійснюється за
рахунок _____
_____ (джерел фінансування)

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Керівник навчального відділу _____

ІНСТРУКТАЖ

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

студент (ка) _____ курсу кафедри _____
факультету _____ Закарпатської академії мистецтв
ознайомлений(а) з умовами участі у програмі академічної мобільності у
партнерському ЗВО, а саме у _____.

(назва партнерського ЗВО)

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у партнерському ЗВО і
представити після завершення навчання академічну довідку, що міститиме
інформацію про результати навчання, у деканат і навчальний відділ ЗАМ.

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у ЗАМ, а саме ліквідувати у
встановлені деканатом факультету терміни академічну різницю у предметах, які
не були включені у навчальні програми партнерського ЗВО.

Я зобов'язуюсь після завершення навчання у партнерському ЗВО за
програмою академічної мобільності повернутися на навчання у ЗАМ у
визначений термін.

У разі невиконання зобов'язань ознайомлений з можливістю відрахування
мене з числа студентів ЗАМ.

(підпис студента і дата заповнення)

(підпис декана факультету і дата)

ДОГОВІР № ____

**про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності
студентів Закарпатської академії мистецтв**

м. Ужгород

« ____ » _____ 20__ р.

Закарпатська академія мистецтв (далі ЗАМ) в особі
ректора _____, який діє на підставі
Статуту, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ студента),

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

навчання за кошти _____ (державного
бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі - Студент), з іншої сторони, уклали
цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМ забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент - виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з « ____ » _____ 20__ до « ____ »
_____ 20__

1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі ЗВО-партнер)

(назва, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(сертифікат, академічна довідка тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМ

2.1. ЗАМ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перерахування у ЗАМ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перерахування навчальних дисциплін, погоджених до перерахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ЗАМ (далі - Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги у ЗАМ щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строки та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням студента за програмою академічної мобільності у партнерському ЗВО.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством.

2.2. ЗАМ має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності у партнерському ЗВО протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перерахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність.

2.2.4. Відрахувати Студента з ЗАМ, якщо він не подав до ЗАМ звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до ЗАМ звіт та не приступив до навчання.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ЗАМ з організації освітнього процесу, академічної мобільності ЗАМ, вимог ЗВО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання.

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потреби) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання у партнерському ЗВО вчасно повернутись до ЗАМ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в партнерському ЗВО надати у встановленому у ЗАМ порядку документи, зокрема:

1) документи з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ЗВО-партнером;

2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ЗАМ навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому у ЗАМ порядку.
- 4.3. ЗАМ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ЗАМ.
- 5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.
- 5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 - Зміст програми академічної мобільності.

Додаток 2 - Зміни у програмі академічної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Закарпатська

академія мистецтв

м. Ужгород,

вул. Минайська, 38/80

СТУДЕНТ

паспорт серія _____ № _____,
виданий _____

_____ « _____ » _____ р.

Адреса _____

Ректор ЗАМ

Ідентифікаційний № _____

З вимогами законодавства, положеннями ЗАМ, з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у ЗАМ, ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язує виконувати.

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Керівник навчального відділу _____

Головний бухгалтер _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Договору про навчання
за програмою академічної мобільності
від _____ 20__ № _____

ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____ (ПІБ студента)
ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі - Студент).

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з «_____» _____ 202__ до «_____» _____ 202__

1.4. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі - ЗВО-партнер) _____

_____ (назва, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____
(сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ЗАМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у ЗАМ				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС чи кредитів у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ЗАМ	К-ть кредитів ЄКТС	Перезарахування у ЗАМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у ЗАМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:			Загальна кількість кредитів ЄКТС**:				

*У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у ЗАМ.

**Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС, якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище студента)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Керівник
навчального відділу _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Договору про навчання
за програмою академічної мобільності
від _____ 20__ № _____

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____ (ПІБ студента)
ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі - Студент).

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з «_____» _____ 202__ до «_____» _____ 202__

1.4. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі - ЗВО-партнер) _____

_____ (назва, адреса)
1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ЗАМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у ЗАМ				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС чи кредитів у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ЗАМ	К-ть кредитів ЄКТС	Перезарахування у ЗАМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у ЗАМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:			Загальна кількість кредитів ЄКТС**:				

*У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у ЗАМ.

**Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище студента)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Керівник
навчального відділу _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, група)

(кафедра, факультет ЗАМ)

з « ____ » _____ 202__ р. до « ____ » _____ 202__ р.

Коротка інформація про виконання програми академічної мобільності,
навчального плану ЗВО-партнера та навчального плану ЗАМ.

Підпис/дата