

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Закарпатська академія мистецтв

УХВАЛЕНО

Вченою радою  
Протокол № 4  
від 27.11.2014 р.  
**Зі змінами**  
Протокол № 6  
від 27 лютого 2015 р.  
Протокол № 6  
31 березня 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  
Закарпатської академії мистецтв  
проф. І. І. Небесник

ПОЛОЖЕННЯ  
про видання наукового збірника  
«Вісник Закарпатської академії мистецтв»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання наукового збірника «Вісник Закарпатської академії мистецтв» (далі – Вісник) відповідно до:

- Закону України «Про інформацію» № 2657 – XII від 2 жовтня 1992 р.
- Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» № 2782 – XII від 16 листопада 1992 р.
- Закону України «Про авторське право і суміжні права» № 3792 – XII від 23 грудня 1993 р.
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 1977 – XII від 13 грудня 1991 р.

1.2. Журнал засновано у відповідності до ухвали Вченої ради Закарпатської академії мистецтв під назвою «Вісник Закарпатської академії мистецтв» (свідоцтво про державну реєстрацію Серія КВ № 22523-12423 ПР від 24.11.2016 р.).

1.3. Журнал є фаховим науковим виданням з гуманітарних, педагогічних, історичних, соціальних наук та з мистецтвознавства.

1.4. Програмні цілі (основні принципи): видання наукового доробку професорсько-викладацького колективу Закарпатської академії мистецтв, а також видання матеріалів наукових конференцій, зокрема, щорічної Міжнародної науково-практичної конференції «Ерделівські читання», що проводиться в Закарпатському художньому інституті з метою аналізу теоретичних і практичних досліджень у галузі образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, дизайну та мистецької освіти України, впровадження якісної художньої освіти в

мистецьких закладах, вирішення проблеми взаємовпливів культур європейських народів та визначення ролі і місця у цьому процесі культури української.

1.5. Головний редактор журналу, члени редакційної колегії, відповідальний секретар редколегії та заступник головного редактора рекомендуються Вченою радою академії та затверджуються наказом ректора.

1.6. Періодичність видання – два рази на рік, до 25 умовних друкарських аркушів, формат 60×84/32; 60×84/16.

1.7. Юридична адреса – 88015, м. Ужгород, вул. Минайська, 38/80, тел. (0312) 66-32-90, 66-37-07, банківські реквізити:

код ЄДРПОУ 26465086

р/р 35225227016520 в УДКСУ в м. Ужгород

МФО 820172

1.8. Редакція знаходиться за адресою: 88000, м. Ужгород, вул. А. Волошина, 37, кім. 24, тел. (0312) 61-62-16.

1.9. Статус видання – вітчизняне – друкований ЗМІ, у якого засновником виступає українська юридична особа.

## II. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

2.1. Видання Вісника здійснюється за напрямками, затвердженими рішенням Вченої ради академії та планом, затвердженим редакційною колегією.

2.2. Авторами подаються статті з результатами власних оригінальних досліджень, що мають наукову і практичну значущість і не публікувалися досі. До друку не приймаються суто оглядові статті.

2.3. Технічні вимоги до оформлення друкованих матеріалів

Обсяг статті – не менше 9 сторінок набраного на комп'ютері та вчитаного тексту (Times New Roman, шрифт 14, інтервал між рядками – 1,5).

Послідовність структурних елементів:

1. УДК. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.

2. Ініціали та прізвище автора. Друкуються ліворуч звичайним шрифтом.

3. Назва закладу, де працює автор. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.

4. Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі букви великими. Виклад основного матеріалу – за вимогами:

- постановка проблеми,

- аналіз останніх досліджень та публікацій,

- мета,

- виклад основного матеріалу,

- висновки та перспективи дослідження,

- література.

Основні робочі мови – українська, російська, англійська, чеська, угорська.

Текст набирається з інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 пт. Береги – по 2 см з кожної сторони. Текст набирається без переносів.

Посилання у тексті супроводжуються цифрами у квадратних дужках (позиція цитованого видання в алфавітному списку літератури, сторінка) за

зразком [3:27], для зазначення діапазону сторінок – [3:25–27], номери сторінок, що відносяться до одного джерела, розділяються комою – [2:16, 25], номери джерел розділяються крапкою з комою – [3:25; 7:32–33;] або [4; 7; 12].

До статті можна включати графічні матеріали – рисунки (надавати окремими файлами), таблиці та ін. Фотоілюстрації приймаються у форматі jpg, tif, cdr. Таблиці мають бути пронумеровані, кожна повинна мати назву.

5. Анотації та ключові слова (обсяг 700-800 знаків та 5-6 ключових слів після кожної анотації відповідними мовами):

Текст анотації друкується звичайним шрифтом через один інтервал. Перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідно українською, російською, англійською мовами;

анотації англійською повинні бути:

- інформативними (не включати загальних слів);
- оригінальними (не калькований переклад);
- змістовними (відображати основний зміст статті та результати дослідження);
- «англомовними», тобто написаними якісною англійською мовою. Категорично не дозволяється використання програм перекладачів та автоматизованих засобів перекладу;
- компактними (мати обсяг 600-700 знаків).

### III. РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА

3.1. Статті подаються особисто або надсилаються електронною поштою ([usa.uzhgorod@i.ua](mailto:usa.uzhgorod@i.ua); [erdeli.konf@gmail.com](mailto:erdeli.konf@gmail.com)).

3.2. Статтю підписують автори на останній сторінці тексту. До статті додається авторська довідка. В авторській довідці обов'язково вказати прізвища, ім'я та по батькові авторів, напрям статті, адресу для листування, E-mail, робочий та домашній телефони.

3.3. Статті направляються редколегією на рецензування (одна рецензія). Рецензії розглядаються на засіданні редколегії і приймається ухвала про можливість опублікування статей у Віснику. Редколегія залишає за собою право редагувати статті з подальшим погодженням їх тексту з авторами.

3.4. Відповідальний секретар редакційної колегії формує макет журналу, який затверджується на засіданні редакційної колегії. Редакційна колегія дає дозвіл на друкування Вісника. При потребі оформляється також експертний висновок про можливість опублікування журналу у відкритому друці.

### IV. ДРУКУВАННЯ ЖУРНАЛУ

4.1. Друкування Вісника здійснюється Закарпатською академією мистецтв.

4.2. Відповідальний секретар редколегії формує макет журналу із статей, які затверджені на редколегії і передає для комп'ютерної верстки і друку тиражу в кількості 350 екземплярів.

4.3. Академія здійснює обов'язкову розсилку журналу згідно зі списком (див.: *Додаток*).

4.4. Інші екземпляри журналу академія передає в наукову бібліотеку закладу та надсилає авторам.

4.5 Список розсилки авторам, які не є співробітниками академії, формує для кожного номера відповідальний секретар.

## V. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ВІСНИКА

5.1. Науковий журнал «Вісник Закарпатської академії мистецтв» видається за кошти академії, авторів, спонсорів та благодійних внесків.

5.2. Друкування статей для штатних співробітників академії, членів редколегії та аспірантів безкоштовне. Для авторів, які не є співробітниками академії, ціна однієї журнальної сторінки становить 25 (двадцять п'ять) гривень.

Оплата за друкування статті може змінюватись у залежності від вартості видання журналу. В оплату включені затрати на редакційну підготовку статті (редагування, оплата праці відповідального секретаря, поштові витрати тощо), друкування журналу.

5.3. На кожний номер «Вісника ЗАМ» складається кошторис витрат згідно з існуючим «Положенням про розрахунок редакційно-поліграфічних витрат». Вартість кожного номера «Вісника ЗАМ» встановлюється, виходячи з фактичних витрат на видання.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Н. Й. Ребрик

**НАДСИЛАННЯ КОНТРОЛЬНИХ І ОBOB'ЯЗКОВИХ ПРИМІРНИКІВ  
Вісника Закарпатської академії мистецтв**

<b>№ з/п</b>	<b>Куди Повна адреса одержувача</b>	<b>Кому Найменування (підприємства або прізвища одержувача)</b>
1	пр. 40-річчя Жовтня, 3 м. Київ, 03039	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
2	вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008	Кабінет Міністрів України
3	вул. П. Сагайдачного, 37 м. Київ, Київ-70	Міністерство освіти України
4	вул. Грушевського, 1 м. Київ, 01001	Національна парламентська бібліотека України
5	вул. Грушевського, 1, м. Київ, 01001	Державна наукова бібліотека України
6	вул. Стефаника, 2, м. Львів, 79000	Львівська державна наукова бібліотека ім. В. Стефаника
7	вул. Пастера, 13, м. Одеса, 65026	Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького
8	пров. Короленка, 18, м. Харків, 61003	Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
9	вул. Гагаріна, 27 м. Київ, 02660	Книжкова палата України
10	вул. М. Берлинського, 9 м. Київ 04060	Державна науково-педагогічна бібліотека АПН України
11	Хрещатик, 34, м. Київ, 01001	Вища атестаційна комісія України
12	01601, м. Київ, вул. Володимирська, 58	Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Та- раса Шевченка
13	04070, м. Київ, Вул. Сагайдачного, 37 (2)	Бібліотека Інституту інноваційних технологій і змісту освіти